

## **Checklist voor leerkrachten bij het maken van afspraken met een bik-kunstenaar**

De bik-kunstenaar heeft een bik-certificaat en kan projectmatig op scholen werken. Een bik-certificaat is geen lesbevoegdheid en de kunstenaar zal daarom werken onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht. Dit is belangrijk: voor de kunstenaar, maar ook voor de leerkracht die op deze manier deelgenoot wordt van de ervaring, zodat het bik-project een breder effect heeft in de klas. Het is van belang om uw wensen voor te bespreken met de bik-kunstenaar. Deze checklist kan u daarbij helpen.

### **Bespreek bij een eerste contact in ieder geval de volgende dingen:**

1. Hoe wil de school het project uitvoeren?
  - Eenmalig
  - Binnen een al gekozen thema of programma
  - Als onderdeel van het cultuureducatiebeleid
2. Wilt u een ontmoeting en voorbespreking voordat u besluit met de kunstenaar in zee te gaan?
3. Wanneer moet het project plaatsvinden en hoe lang mag het duren?
4. Met welke groepen moet het project worden uitgevoerd?
5. Kan het project op school plaatsvinden? Zijn er voldoende faciliteiten?
6. Stelt de school prijs op een uitgebreide presentatie na afloop van het project? Voor wie? Wie organiseert het?
7. Zijn er dingen die vooraf moeten worden geregeld? Wie is daarvoor verantwoordelijk?
8. Wie is voor de kunstenaar het vaste aanspreekpunt op school? Hoe en wanneer is die het beste te bereiken?
9. Vraag om een uitgebreide projectbegroting, zodat u inzage heeft in de afzonderlijke posten. Zo kan een school ook makkelijk zien of zij de kosten kan beïnvloeden door bijvoorbeeld zelf materiaal aan te dragen, of het project meerdere keren te laten uitvoeren.

### **Als het project doorgaat, maak dan altijd schriftelijk afspraken.**

Leg daarin tenminste nauwkeurig vast:

- Inhoudelijke beschrijving van de verschillende onderdelen;
- Planning;
- Kosten (uren, materiaalkosten, eventuele toegangsprijzen, reiskosten)
- Rol van de leerkracht
- Aanspreekpunt